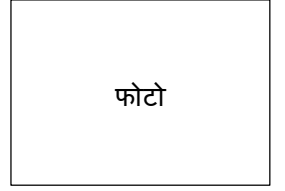


अनुसूची ४
करारको लागि आवेदन फाराम (नमूना)
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)



(१) वैयक्तिक विवरण :

नाम थर (देवनागरीमा) :
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :
नगरिकता नं. :
स्थायी ठेगाना (क) जिल्ला :
(घ) टोल :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :
बाबुको नाम, थर :
बाजेको नाम, थर :
जन्म मिति (वि.सं.मा) :
हालको उमेर :

जारी गर्ने जिल्ला :
(ख) न.पा./गा.पा.:
(ड) मार्ग/घर नं.:
ईमेल :
(ई.सं.) :
वर्ष महिना

लिङ्ग :
मिति :
(ग) वडा :
(च) फो.नं./मोबाइल :

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्णरूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप :

उम्मेदवारको दस्तखत :

दायाँ

बायाँ

मिति :